



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE NETSITY

ARTICOLO 1

Denominazione e durata

E' costituita l'Associazione di promozione sociale, ai sensi della L.R. 34/2002 denominata "**Netsity Italia Associazione di Promozione Sociale**". L'Associazione potrà utilizzare la seguente abbreviazione "**Netsity**". L'Associazione ha durata illimitata nel tempo. L'associazione è autonoma, pluralista, apartitica a carattere volontario e democratico. Non persegue finalità di lucro. L'associazione opera avvalendosi in modo prevalente dell'attività volontaria e gratuita dei propri associati.

ARTICOLO 2

Sede

L'associazione ha sede legale in Ferrara, in Piazza San Giorgio n.48. La variazione della sede legale e amministrativa nell'ambito del medesimo comune non comporterà una modifica del seguente atto. L'associazione può istituire sedi secondarie locali, a livello provinciale, regionale o nazionale.

ARTICOLO 3

Scopo

L'associazione si propone di promuovere attività culturali e artistiche, nonché servizi, contribuendo in tal modo alla crescita culturale e civile dei propri soci e dei cittadini e una più completa formazione umana e civile. L'associazione inoltre si propone di realizzare una rete di rapporti tra istituzioni ed enti culturali finalizzata ad ampliare le attività culturali a favore degli associati e di terzi.

In particolare l'associazione intende:

- a. promuovere e diffondere la cultura attraverso l'organizzazione di corsi, seminari, workshop, mostre, serate e concorsi in Italia e all'estero;
- b. presenziare manifestazioni civili, religiose, patriottiche, folcloristiche, sociali promosse da enti pubblici o privati, comitati e associazioni;
- c. organizzare e realizzare, anche per conto di terzi, manifestazioni, mostre, rassegne e progetti nazionali e internazionali, avvalendosi sia di prestazioni gratuite che retribuite, con prevalenza comunque di un apporto volontario. Produrre spettacoli teatrali, concerti, documentari, film anche per enti pubblici e privati, compagnie, associazioni e complessi esterni;
- d. collaborare con enti pubblici e privati, associazioni culturali e sportive, consorzi e cooperative che perseguano scopi e finalità affini. Può inoltre aderire ad organismi nazionali ed internazionali che abbiano obiettivi simili;
- e. promuovere il sistema turistico-alberghiero, il territorio e le sue tradizioni culturali, enogastronomiche con attività ed eventi culturali, di promozione turistica e sociale;
- f. valorizzare il patrimonio di interesse artistico, culturale, storico, ambientale e naturalistico;
- g. promuovere e/o gestire ogni altra iniziativa ritenuta idonea al raggiungimento degli obiettivi sociali sul territorio nazionale, internazionale e ovunque si renda utile e necessaria la presenza dell'Associazione;
- h. realizzare iniziative pubblicistiche, editoriali, letterarie, cinematografiche, musicali ed in generale nei settori della cultura, della didattica e della tecnica, con la diffusione di bollettini d'informazione, materiale audiovisivo e libri, rivolti anche ai non soci;
- i. organizzazione di corsi di formazione, stage, progetti, master, congressi e conferenze per docenti e capi d'istituto, istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado e università;
- j. organizzare viaggi formativi e ricreativi, anche per non soci, nel territorio italiano, europeo e internazionale in genere;
- k. gestire locali, propri o di terzi, adibiti ad attività con le finalità stesse dello statuto;
- l. organizzare e promuovere attività legate al soccorso, alla sicurezza e alla difesa personale e/o collettiva;
- m. svolgere attività di cultura cinematografica, cineforum, dibattiti, conferenze, corsi e pubblicazioni inerenti.



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE NETSITY

ARTICOLO 4

Requisiti degli associati

L'Associazione è aperta a tutte le persone fisiche e giuridiche (enti pubblici o privati) interessate agli scopi sopra elencati. Il numero dei soci è illimitato. Può diventare socio qualunque persona fisica, persona giuridica o Ente non avente scopo di lucro o economico che si riconosca nel presente Statuto. Agli aspiranti soci è richiesta l'accettazione dello Statuto e di eventuali regolamenti interni. Lo status di socio una volta acquisito ha carattere permanente. Per essere ammessi a socio è necessario presentare domanda al Consiglio Direttivo, o compilare l'apposito form online, menzionando il proprio nome, cognome, indirizzo, luogo e data di nascita unitamente all'attestazione di accettare ed attenersi allo Statuto, l'eventuale regolamento interno e alle deliberazioni degli organi sociali. Nel caso di domanda presentata da minori di 18 anni, essa dovrà essere controfirmata dall'esercente la potestà o accompagnata dagli estremi del documento d'identità di chi ne fa le veci. Nel caso di domanda presentata da soggetti diversi dalle persone fisiche, essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante pro-tempore del soggetto che richiede l'adesione.

ARTICOLO 5

Ammissione dei Soci

E' compito del Consiglio Direttivo, ovvero di uno o più Consiglieri da esso delegati, esaminare ed esprimersi in merito alla domanda di ammissione. Su nomina del Consiglio Direttivo, con adozione di specifica delibera l'approvazione della domanda di ammissione potrà essere effettuata anche da soci ordinari purché regolarmente iscritti all'Associazione. Nel caso in cui la domanda venga respinta, l'interessato potrà presentare ricorso al Presidente, sul ricorso si pronuncerà, in via definitiva, l'Assemblea dei soci alla sua prima convocazione ordinaria.

ARTICOLO 6

Decadenza dell'associato

La qualifica di socio si perde per:

- decesso qualora si tratti persona fisica;
- messa in liquidazione e/o scioglimento nei casi in cui la qualifica di socio sia attribuita ad un soggetto diverso dalla persona fisica;
- mancato pagamento della quota sociale;
- recesso od esclusione.

Le dimissioni devono essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo ed hanno effetto dalla registrazione sul Libro dei Soci.

I soci sono esclusi con delibera del Consiglio Direttivo da comunicarsi mediante lettera raccomandata, per i seguenti motivi:

- comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- quando non ottemperino alle disposizioni del presente Statuto, ai regolamenti interni o delle deliberazioni legittimamente assunte dagli organi sociali;
- quando in qualunque modo arrechino o possano arrecare gravi danni anche morali all'Associazione.

Il mancato pagamento della quota associativa annuale entro due mesi decorrenti dall'inizio dell'esercizio sociale o dal diverso termine stabilito per la corresponsione, comporta l'automatica decadenza del socio senza necessità di alcuna formalità. Ogni provvedimento di esclusione dovrà essere ratificato tramite posta raccomandata all'interessato. Gli associati decaduti non possono chiedere la divisione del patrimonio sociale né pretendere la restituzione delle quote associative.



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE NETSITY

ARTICOLO 7

Recesso dell'Associato

Il recesso può esercitarsi in ogni tempo, con preavviso di trenta giorni, mediante comunicazione al Consiglio Direttivo fatta pervenire con lettera raccomandata con avviso di ricevimento presso la sede o mediante comunicazione per posta elettronica all'indirizzo dell'Associazione. La perdita della qualifica di associato comporta la rinuncia ad ogni diritto sul patrimonio dell'Associazione e non esonera dal pagamento delle quote annuali, non frazionabili, dovute sino al momento della sua efficacia.

Art. 8 Diritti e doveri degli Associati

Tutti gli associati hanno diritto a:

- partecipare alle attività sociali;
- formulare proposte progettuali;
- usufruire dei servizi offerti dall'Associazione.
- riunirsi in assemblea per discutere e votare sulle questioni riguardanti l'Associazione; in particolare in merito all'approvazione del rendiconto consuntivo

Ciascun associato è tenuto a versare la quota associativa annuale. La quota sociale rappresenta un versamento periodico obbligatorio a sostegno economico del sodalizio e non costituisce pertanto titolo di proprietà o di partecipazione a proventi, né è trasmissibile o rimborsabile.

Tutti gli associati devono:

- tutelare gli interessi e le finalità dell'Associazione
- diffondere quanto più possibile i valori di cui l'Associazione si fa promotrice
- partecipare alle attività sociali
- promuovere le attività dell'Associazione

I progetti ideati o realizzati dall'Associazione sono di esclusiva proprietà dell'Associazione, possono essere trasferiti o utilizzati da terzi previa autorizzazione del Consiglio Direttivo. Le norme e le procedure per l'utilizzo possono essere disciplinate da regolamenti interni e devono essere rispettate da tutti i soggetti fruitori in contatto con l'Associazione.

ARTICOLO 9

Gratuità delle prestazioni

Le prestazioni degli associati sono volontarie ed a titolo gratuito. Resta salva la facoltà dell'Associazione di avvalersi, per il raggiungimento dello scopo associativo, di prestazioni di lavoro autonomo rese dai propri associati o da non associati. La decisione sull'assunzione di personale dipendente o sulla collaborazione di prestatori di lavoro autonomo è di competenza del Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 10

Patrimonio sociale e mezzi finanziari

L'Associazione trae i mezzi per finanziare la propria attività da:

- quote e contributi degli Associati;
- eredità, donazioni e legati;
- contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di istituzioni o di enti pubblici anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarî;
- contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE NETSITY

- proventi dalla cessione di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- erogazioni liberali degli associati e di terzi;
- entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, per esempio: spettacoli, attività ludiche quali feste, eventi enogastronomici, gite e sottoscrizioni anche a premi.
- campagne di crowdfunding online e offline

ARTICOLO 11 Obbligazioni

Ai sensi dell'articolo 38 del Cod. Civ. delle obbligazioni assunte con i terzi risponde il patrimonio dell'associazione nonché, personalmente e solidalmente, le persone che hanno agito in nome e per conto dell'ente associativo. Il Consiglio Direttivo può inoltre delegare, a soggetti regolarmente iscritti all'Associazione e che accettino di assumersi personalmente le responsabilità delle loro azioni, incarichi e/o mansioni per conto dell'Associazione.

ARTICOLO 12 Organi sociali

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea degli Associati;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- il Vice-Presidente;
- il Segretario;
- il Tesoriere.

ARTICOLO 13 Assemblea degli associati

13.1 L'Assemblea è l'organismo sovrano dell'Associazione, ed è costituita da tutti gli associati. Le persone giuridiche e gli enti privi di personalità giuridica partecipano all'Assemblea per mezzo dei loro legali rappresentanti o di persona da questi legittimamente delegata.

13.2 L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione ed è convocata dallo stesso in via ordinaria almeno una volta l'anno, in qualunque luogo purché sul territorio dell'Unione Europea, per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno precedente, per la destinazione degli avanzi di gestione o per deliberare in ordine alla copertura di eventuali disavanzi; è inoltre convocata ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno, ovvero quando ne faccia richiesta un/terzo del Consiglio Direttivo o su richiesta motivata per iscritto di almeno un/quinto degli associati.

13.3 L'Assemblea degli associati è convocata con preavviso di almeno 10 giorni prima, mediante invio telematico. L'avviso di convocazione tanto in prima quanto in seconda convocazione, deve contenere l'indicazione dell'ordine, del giorno del luogo, della data e dell'ora stabilita per la convocazione.

13.4 L'elettorato attivo e passivo spetta a coloro che risultano in regola con il pagamento della quota associativa.

13.5 Ciascun associato ha diritto ad un voto e può rappresentare per delega un massimo di tre associati.

In prima convocazione l'assemblea - ordinaria e straordinaria - è regolarmente costituita quando siano presenti o rappresentati la metà più uno degli associati aventi diritto. In seconda convocazione, a distanza di almeno un



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE NETSITY

giorno dalla prima convocazione, l'assemblea - ordinaria o straordinaria - è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti o rappresentati.

13.6 L'Assemblea è convocata in seduta straordinaria per le modifiche statutarie e per lo scioglimento dell'associazione. Nel primo caso l'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione degli articoli da modificare con il testo delle modifiche proposte.

Per la validità dell'assemblea straordinaria chiamata a deliberare sullo scioglimento e sulla liquidazione del patrimonio dell'associazione, occorre il voto favorevole dei 3/4 dei soci maggiorenni in regola con il pagamento della quota associativa.

ARTICOLO 14

Funzioni dell'Assemblea

L'Assemblea si riunisce in seduta ordinaria per deliberare, con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, sugli argomenti posti all'ordine del giorno riguardanti l'organizzazione e la gestione dell'Associazione medesima.

L'Assemblea in particolare:

- elegge i componenti del Consiglio Direttivo
- approva il bilancio consuntivo, nonché la relazione sull'attività svolta, determinando la destinazione dell'avanzo di gestione a favore di attività istituzionali previste dal presente Statuto, o la delibera per la copertura di eventuali disavanzi di gestione;
- delibera sugli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione, nonché su tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione sociale riservati alla sua competenza dallo Statuto, dalla legge o sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 15

Svolgimento dei lavori dell'assemblea

15.1 L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in mancanza di questo, dal Vice-Presidente o Segretario.

15.2 Il Segretario accerta la regolarità della convocazione e della costituzione dell'Assemblea, il diritto ad intervenire e la validità delle deleghe.

15.3 Dell'Assemblea viene redatto un verbale cartaceo o elettronico da trascriversi entro trenta giorni nell'apposito libro o raccolta elettronica dei verbali delle assemblee che viene firmato dal Presidente e dal Segretario.

ARTICOLO 16

Consiglio Direttivo

16.1 L'Associazione è diretta ed amministrata da un Consiglio Direttivo composto da un massimo di nove componenti, eletti dall'Assemblea che durano in carica per un triennio e sono eleggibili nuovamente

16.2 I membri sono nominati dall'Assemblea

16.3 Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente o lo richiedano almeno la metà dei suoi membri.

16.4 Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza, anche attraverso sistemi di audio/video conferenza, della maggioranza dei componenti e le delibere devono essere assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE NETSITY

16.5 l'eventuale trattamento economico o indennizzo dei membri del Consiglio Direttivo è stabilito, se previsto da apposita delibera, all'atto della loro nomina; comunque spetta agli stessi il rimborso delle spese documentate inerenti alla loro carica compatibilmente con le disponibilità di cassa.

ARTICOLO 17

Funzioni del Consiglio Direttivo

17.1 Il Consiglio Direttivo nomina tra i suoi componenti il Presidente, il Segretario ed il Tesoriere dell'associazione, ed inoltre è suo compito:

- determinare le attività da svolgere per il raggiungimento dello scopo associativo
- sottoporre all'Assemblea eventuali modifiche da apportare allo statuto;
- predisporre i regolamenti interni;
- deliberare in ordine all'ammissione e alla decadenza degli associati;
- stabilire l'entità del contributo annuale associativo e delle quote di ingresso dei nuovi associati;
- amministrare il patrimonio dell'Associazione;
- istituire commissioni o gruppi di lavoro;
- assistere il Presidente nell'espletamento delle sue funzioni;
- nominare referenti territoriali che risponderanno direttamente al Consiglio direttivo.

17.2 Il Consiglio direttivo ha i più ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione per il conseguimento dello scopo associativo, nulla escluso o eccettuato.

17.3 Le funzioni del Consiglio Direttivo possono essere delegate al Presidente dal Consiglio Direttivo, fermo restando le funzioni di indirizzo sulle attività dell'Associazione.

17.4 Il Consiglio direttivo può avvalersi di responsabili di commissioni di lavoro appositamente nominati e può essere coadiuvato, per particolari questioni, da esperti con remunerazione pre-concordata, in regime di lavoro autonomo e non subordinato.

ARTICOLO 18

Presidente

18.1 Il Presidente, nominato tra i componenti del Consiglio Direttivo, rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti di terzi ed in giudizio, ed anche:

- convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio direttivo;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- formula programmi da sottoporre, una volta approvati dal Consiglio direttivo, al vaglio dell'Assemblea degli associati;
- in casi di urgenza, assume provvedimenti di normale competenza del Consiglio Direttivo che dovranno essere sottoposte a ratifica dello stesso entro 10 giorni;
- delega mansioni e compiti a soggetti iscritti all'associazione, in caso di necessità;

18.2 Il mandato del Presidente ha durata triennale e può essere rieletto.

18.3 Il Presidente può disporre di un fondo per le spese di ordinaria amministrazioni, rimborsi e indennizzi, secondo le disposizioni approvate annualmente dall'Assemblea.

18.4 L'Associazione formula attraverso il Presidente opinioni motivate pubbliche, ovvero valutazioni, commenti, proposte, pareri, dissensi, su fatti, eventi, situazioni e prassi; su norme, leggi, regolamenti e direttive; su provvedimenti, atti o decisioni amministrative e giudiziarie.



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE NETSITY

18.5 In caso di assenza o di impedimento del Presidente tutte le sue mansioni spettano al Vice-Presidente.

18.6 In caso di sue dimissioni spetta al Vice-Presidente convocare entro 20 giorni il Consiglio Direttivo per la nomina del nuovo Presidente.

ARTICOLO 19

Segretario

19.1 Il Segretario dell'Associazione, nominato tra i componenti del Consiglio Direttivo, resta in carica per la durata del Consiglio Direttivo, ovvero per un triennio, è incaricato nella gestione dell'elenco associati, della direzione delle attività organizzative, culturali e scientifiche secondo le istruzioni del Consiglio Direttivo stesso di cui fa parte.

19.2 Il Segretario detiene e aggiorna su supporto cartaceo o elettronico:

- il libro degli associati;
- il libro dei verbali e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- il libro dei verbali e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 20

Tesoriere

20.1 Il Tesoriere, nominato tra i componenti del Consiglio Direttivo, resta in carica per la durata del Consiglio direttivo, ovvero per un triennio, provvede alla gestione della cassa sociale, nonché effettua i pagamenti e gli incassi su indicazione, ovvero sotto il controllo del Consiglio Direttivo.

20.2 Il Tesoriere redige il bilancio consuntivo che sottopone all'approvazione dell'Assemblea. Potrà inoltre avvalersi per lo svolgimento dei propri incarichi di professionisti di settore, previa delibera del Consiglio Direttivo.

20.3 Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità alle disposizioni di legge, principi contabili e raccomandazioni emanati dagli organi deputati alla loro statuizione.

20.4 Il bilancio deve essere depositato presso la sede dell'associazione almeno otto giorni prima della data di svolgimento dell'Assemblea in prima convocazione.

20.5 L'esercizio amministrativo inizia il 1 settembre e termina il 31 agosto di ogni anno. il primo esercizio si chiuderà il 31 agosto 2016.

20.6 È fatto divieto di distribuire anche in modo indiretto utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

ARTICOLO 21

Scioglimento e liquidazione

22.1 Lo scioglimento, e la messa in liquidazione dell'Associazione sono deliberate dall'Assemblea in seduta straordinaria con le maggioranze previste all'art. 13 del presente statuto, su proposta del Consiglio Direttivo.

22.2 La liquidazione è affidata ad uno o più liquidatori, nominati dall'Assemblea generale, in conformità alle disposizioni di legge vigenti al momento in cui ad essa si farà luogo.



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE NETSITY

22.3 L'eventuale attivo netto residuo del patrimonio comune sarà devoluto, su decisione a maggioranza semplice dell'Assemblea, ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale o a fini di pubblica utilità aventi analoghe finalità.

ARTICOLO 22

Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto, si fa riferimento agli articoli 36 e ss. Cod. Civ., ed alle vigenti disposizioni legislative in materia.

ARTICOLO 24

Linee Guida comportamentali

I documenti che conterranno le linee guida comportamentali degli Associati, così come regolamenti interni di progetti e/o iniziative proprie dell'Associazione, saranno approvate dal Consiglio Direttivo e potranno essere modificate solo richiesta della maggioranza degli Associati stessi e con votazione di maggioranza. Gli Associati si impegnano a rispettare le linee guida e il mancato rispetto è causa di decadenza, di cui all'art. 6.

ARTICOLO 25

Utilizzo del logotipo e marchi registrati

In caso di loghi e/o marchi registrati, di proprietà dell'Associazione o concessi da terzi, il Consiglio Direttivo sarà il solo organo delegato al loro utilizzo a cui spetta il controllo generale nella fase di applicazione e il compito di tutelarne le proprietà intellettuali. Il Consiglio Direttivo può inoltre stipulare accordi con enti esterni all'Associazione per regolamentare l'utilizzo di tali segni.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO